

01-01-01

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
Саушская основная общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
От 12.09.20 14 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом № 72, от 29.09.20 14 г.
Директор МБОУ – Саушская ООШ
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан


Давлетшин Н.М.



Положение о порядке приема в школу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Саушскую основную общеобразовательную школу Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и РТ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон) (статья 67), Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом школы.

1.3. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. В случае несоответствия норм, регулирующих вопросы приема обучающихся и содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Республики Татарстан, законах и иных нормативных правовых актах Тюлячинского муниципального района, локальных нормативных актах школы нормам Федерального закона школой применяются нормы Федерального закона, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.7. Данное Положение принимается на заседании Педагогического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Порядок приема в школу

2.1. Прием на обучение в школу (далее ОУ) проводится по каждой реализуемой школой образовательной программе (по основным образовательным программам - по образовательным программам каждого уровня общего образования).

2.2. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.¹

2.4. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.5. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в школу осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов.²

2.7. Заявление о приеме ребенка в школу до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка; после получения ребенком (лицом) основного

¹ Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

² На каждого обучающегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

общего образования или после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в школу подается таким лицом лично.

2.8. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам: начального общего образования, основного общего образования) осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно- исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно- спортивной деятельности, в школе могут быть созданы специализированные структурные подразделения. Порядок комплектования указанных специализированных структурных подразделений обучающимися устанавливается учредителем школы с учетом уровня и направленности реализуемых школой образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в школе.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. ОУ в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. ОУ также в установленном порядке обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

3.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п.3.4. настоящих Правил. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Тюлячинского муниципального района.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

3.5. Если иное не установлено действующим законодательством, дети, зачисленные в школу для освоения программы начального общего или основного общего образования продолжают с соблюдением установленного порядка обучение в школе по программам соответственно уровня начального общего, основного общего образования.

3.6. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

3.6.1. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, прием в школу на обучение по программам начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32

3.6.2. Для получения начального общего образования в первый класс школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6.3. В соответствии с установленным порядком школа осуществляет прием граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории и имеющих право на получение общего образования.

3.6.4. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

[\(Приложение 1\)](#)

ОУ может в установленном порядке осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- с) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации

3.6.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, содержащее в том числе справку с текущими, четвертными оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

3.6.7. В школу на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.

3.6.8. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы о приеме на обучение в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

3.6.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.6.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными правовыми актами Тюлячинского муниципального района.

3.6.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
(Приложение 2)

3.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе в установленном порядке пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в школу допускается проведение аттестации, собеседования с ребенком. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся, а служат только для определения класса.

3.9. Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации обучающихся, его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом школы.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

(Приложение 1)

Директору МБОУ – Саушская ООШ
Тюлячинского муниципального района
РТ

От _____

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Заявление.

Прошу Вас принять в ___ класс МБОУ – Саушская основная общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района РТ моего _____ ребенка _____ (сына, _____ дочь)

Дата и место рождения: _____

Свидетельство о рождении: _____

Место регистрации: _____

Проживающего по адресу: _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса: _____

Подпись

Дата: _____

(Приложение 2)

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что гр. _____
_____, _____ года рождения, паспорт
серии _____ № _____, постоянно зарегистрирован по адресу:

_____,
получил от гр. _____, _____
года рождения, паспорт серии _____ № _____, постоянно зарегистрирован
по _____ адресу:

_____, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная, копия)	Реквизита документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

С положением ознакомлены:

Фамилия И.О.

Подпись:

Бадретдинова А.Б.	
Габдульвалиева М.Г.	
Габдрахманов М.А.	
Габдрахманова З.К.	
Гарифуллина Г.Г.	
Гимадиева Г.Т.	
Давлетшин Н.М.	
Зайнуллин И.И.	
Зайнуллина Г.И.	
Каюмова Ф.В.	
Рахматуллина Н.В.	
Саттарова Р.Г.	
Сафиуллин Р.А.	
Сафиуллина Г.Т.	
Шайдуллина Р.Р.	
Шайдуллина С.С.	

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

(12) *двусторонне* листов

Директор школы: *Д. В. Давидович*

